MISE EN PLACE DU

CITESLAB - REVELATEURS DE TALENTS

&

VOLONTAIRES DE L’ENTREPRENEURIAT



DOSSIER DE CANDIDATURE

### Date de la demande : [A COMPLETER)

### Dossier suivi par :

### [A COMPLETER - Nom du responsable RCE – Coordonnées]

### Radeda Kerboudj – Responsable adjointe Taskforce Entrepreneuriat pour Tous - radeda.kerboudj@bpifrance.fr



© Bpifrance 2021 – Mars 2021

SOMMAIRE

[CITESLAB - REVELATEURS DE TALENTS 4](#_Toc66222966)

[**PARTIE I - DESCRIPTION DE LA DEMANDE** 4](#_Toc66222967)

[**PARTIE II - IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE « CANDIDATE » (OU « PORTEUR DE PROJET »)** 5](#_Toc66222968)

[**PARTIE III – PRESENTATION DE LA STRUCTURE « CANDIDATE » (OU « PORTEUR DE PROJET »)** 6](#_Toc66222969)

[**PARTIE IV – PRESENTATION DU DISPOSITIF CITESLAB ET SON DEPLOIEMENT SUR LES TERRITOIRES** 7](#_Toc66222970)

[VOLONTAIRES DE L’ENTREPRENEURIAT 14](#_Toc66222975)

[**PARTIE I - DESCRIPTION DE LA DEMANDE 14**](#_Toc66222980)

[**PARTIE II – PRESENTATION DE LA DEMANDE 15**](#_Toc66222981)

[**PARTIE III – VOLONTAIRES DE L’ENTREPRENEURIAT 16**](#_Toc66222982)

**CADRE JURIDIQUE**

**DEMANDE DE SUBVENTION 2021-2023 – CITESLAB - REVELATEURS DE TALENTS & VOLONTAIRES DE L’ENTREPRENEURIAT**

*Sur un plan strictement juridique, les documents et informations demandées par Bpifrance dans le cadre des demandes de subvention Volontaires de l’Entrepreneuriat sont encadrées par la règlementation suivante :*

* *Le code monétaire et financier : art L 511-33 et L 531-12 et suivants relatifs au secret des affaires, accords de confidentialité et/ou secret professionnel bancaire*
* *Loi n°2016-1691 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique (dite Loi Sapin 2)*
* *Le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données. Le RGPD encadrant l’utilisation des données à caractère personnel collectées par Bpifrance*

CITESLAB - REVELATEURS DE TALENTS

PARTIE I - DESCRIPTION DE LA DEMANDE

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ PREMIERE DEMANDE de mise en place du dispositif CitésLab  | ☐ RENOUVELLEMENT d’une demande de mise en place du dispositif CitésLab  |
| Préciser la période d’engagement : du XX/XX/202X au XX/XX/202X |

|  |  |
| --- | --- |
| Coût du programme |  |
| Année 1 |  |
| Année 2 |  |
| Année 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de la demande totale |  |
| Année 1 |  |
| Année 2 |  |
| Année 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d’intervention Bpifrance  |  |
| Année 1 |  |
| Année 2 |  |
| Année 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autres cofinanceurs  | **Nom** | **Montant** | **Préciser Acquis/En cours/ A solliciter** |
| Année 1 |  |  |  |
| Année 2 |  |  |  |
| Année 3 |  |  |  |

HISTORIQUE DE LA RELATION AVEC LA CDC, AFE

*Date des précédentes conventions – Montant des subventions octroyées*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Subventions | Coût du programme | Co financeurs |
| Année  | € | € | *Préciser les cofinanceurs*  |
| Année | € | € | *Préciser les cofinanceurs* |
| Année  | € | € | *Préciser les cofinanceurs* |

PARTIE II - IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE « CANDIDATE » (OU « PORTEUR DE PROJET »)

FICHE SIGNALETIQUE DE LA STRUCTURE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom/raison sociale** *Dénomination développée et sans abréviation* |  |
| **Nom usuel et/ou Sigle :** |  | **Date de création de la structure** |  |
| **Activité principale***(2 lignes maximum)* |  |
| **Statut juridique** |  | **Commissaire au compte** | [ ]  NON [ ]  OUI |
| **Numéro Siret** |  |
|  **La structure est-elle affiliée à un/des réseau(x)** *(Union, fédération ou réseau)* | [ ]  NON [ ]  OUI | *Si oui, merci d’indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle* |
| **La structure est-elle :** | [ ]  Nationale [ ]  régionale [ ]  départementale [ ]  locale |
| **Effectifs salariés** *(nombre)* |  | **Équivalent temps plein** *(nombre)* |  |
| **Adhérents** *(nombre)*: |  | **Bénévoles** *(nombre)* |  |
| **Adresse** |  |
| **Code postal** |  | **Ville** |  |
| **Téléphone** |  | **Courriel** |  |
| **Site internet** |  |
| **Association reconnue d’utilité publique** | [ ]  NON [ ]  OUI | **Si oui, date de publication au JO** |  |
| **GOUVERNANCE** |
| **Président** | Prénom Nom | Adresse mail | Téléphone |
| **Directeur** | Prénom Nom | Adresse mail | Téléphone |
| **Autre** | Prénom Nom | Adresse mail | Téléphone |

CONTACTS OPERATIONNELS POUR LE SUIVI DE LA DEMANDE ET DU PROJET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom Nom  | Fonction | Adresse mail | Téléphone |
| Prénom Nom  | Fonction | Adresse mail | Téléphone |
| Prénom Nom  | Fonction | Adresse mail | Téléphone |

PARTIE III – PRESENTATION DE LA STRUCTURE « CANDIDATE » (OU « PORTEUR DE PROJET »)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

*Activités, moyens, présentation succincte des actions antérieures menées par le candidat etc.*

 *(20 lignes max)*

Bilan de l’activité 2020 (indicateurs de résultats)

Motivation du choix de la structure candidate

*Démonstration de l’ancrage local et du soutien de l’écosystème local*

*Désignation ou volontariat*

Expérience et expertise

*Implication de la structure candidate* *dans des projets en direction des QPV, dans le domaine de la création/reprise d’entreprise et d’appui au développement économique*

PARTIE IV – PRESENTATION DU DISPOSITIF CITESLAB ET SON DEPLOIEMENT SUR LES TERRITOIRES

**ATTENTION**

**Si plusieurs CitésLab sont portés par la structure partenaire merci de :**

**- Compléter la partie IV autant de fois que de CitésLab et de**

**- Présenter un budget prévisionnel du programme par CitésLab**

Territoire et périmètre géographique

*Sur quel(s) territoire(s) le chef de projet CitésLab projet va-t-il intervenir et quel sera le périmètre d’intervention envisagé ?*

*Périmètre, chiffres et données clés, enjeux*

*Justifier le territoire d’intervention*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du quartier** | **QPV ou QVA** | **Nb d’habitants** | **% de Femmes** | **% Moins de 25 ans** | **Nombre de demandeurs d'emploi** | **Bénéficiaires du RSA** | **Nb de créations d’entreprises** | ***Autres indicateurs*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Contexte et diagnostic

*Quels sont les constats qui ont conduit à la mise en place du dispositif CitésLab ?*

*Données objectives, qualifiées et quantifiées : nombre de créations/reprises d’entreprises sur le territoire, taux de pérennité, dynamisme entrepreneurial, freins, retour d’expériences d’acteurs/opérateurs, etc.*

*Ressources et dispositifs présents sur le territoire*

Présentation détaillée de la mission du chef de projet CitésLab

*Cette partie doit exposer clairement et en détail :*

*- les missions qu’effectuera le chef de projet et la répartition du temps qui sera consacrée à chacune de ces missions*

*- les actions qui seront réalisées*

*- la méthode/démarche prévue*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CADRE DE REFERENCE** | **OBJECTIFS ATTENDUS** | **ACTIONS REALISEES ET/OU PREVUES****DEMARCHE/METHODE PREVUE**  |
| PROSPECTION | Indiquer le % de temps consacré à l’activité (*30% à titre indicatif*) | * Organiser la prospection des entrepreneurs en devenir prêts à s’engager dans un processus de création
* Mener des actions de prospection auprès des entrepreneurs en activité avec l’idée d’assurer la garantie de réussite du projet
* Réaliser des actions de prospection directe en allant au contact des publics cibles du dispositif CitésLab – Révélateurs de Talents (hors les murs)
* Réaliser des actions de prospection indirecte via la mobilisation des prescripteurs locaux
 | **A COMPLETER**Actions visant à répondre aux objectifs en direction des publics cibles du CitésLab * Entrepreneurs en devenir
* Entrepreneurs en activité
* Prescripteurs locaux et écosystème local
 |
| PREPARATION | Indiquer le % de temps consacré à l’activité (*30% à titre indicatif*) | * Aider les entrepreneurs en devenir à passer du stade de l’idée à celui de projet => amorçage
* Apporter un premier niveau d’information
* Préparer l’entrepreneur en devenir à la présentation d'un projet formalisé à l'aide d'informations, ressources et outils qu’il met à disposition
* Parcours proposés au chef d’entreprise déjà en activité : identifier les actions et partenaires clés de son développement
* Désamorcer les projets qui ne présentent pas d’adéquation homme-projet ou de potentiel suffisant
 | **A COMPLETER**Actions visant à répondre aux objectifs en direction des publics cibles du CitésLab * Entrepreneurs en devenir
* Entrepreneurs en activité
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORIENTATION | Indiquer le % de temps consacré à l’activité (*30% à titre indicatif*) | * Qualifier l'état d'avancement de la démarche entrepreneuriale en vue d'une orientation adaptée vers les structures de l'écosystème entrepreneurial
* Orienter les projets désamorcés vers les structures et services adaptés à leurs besoins
* Orienter les entrepreneurs ayant déjà créé leur activité en fonction de leurs problématiques, et en demande d’un appui ou d’un conseil
 | **A COMPLETER**Actions visant à répondre aux objectifs en direction des publics cibles du CitésLab* Entrepreneurs en devenir
* Entrepreneurs en activité
 |
| ANIMATION | Indiquer le % de temps consacré à l’activité (*30% à titre indicatif*) | * Constituer et animer un réseau de prescripteurs susceptibles de repérer dans leur environnement des entrepreneurs en devenir et en activité
* Concevoir et mettre en place des actions et évènements, le cas échéant en partenariat, visant à :
* Identifier les publics visés par le dispositif (prospection)
* Préparer leur orientation vers les acteurs locaux
* Communiquer autour du dispositif CitésLab - Révélateurs de Talents, auprès des habitants des quartiers prioritaires, des acteurs locaux pour faciliter le repérage des entrepreneurs en devenir et en activité
* Encadrer une équipe de volontaires sur les missions de prospection
 | **A COMPLETER**Actions visant à répondre aux objectifs en direction des publics cibles du CitésLab* Entrepreneurs en devenir
* Entrepreneurs en activité
* Prescripteurs locaux et écosystème local
 |
| REFERENT DE PARCOURS | Indiquer le % de temps consacré à l’activité (10% à titre indicatif) | * Assurer un suivi tout au long de la chaine de création de leur activité en assurant la mise en relation de chacun avec le partenaire le plus adapté selon chaque étape d’avancement du processus de création
* Mesurer l'impact qualitatif et quantitatif des actions menées notamment via l’outil extranet de reporting CitésLab
 | **A COMPLETER** |

Rétroplanning prévisionnel – grand échelon

Rôle de la structure employeuse

*RH / Rôle en matière d’animation et suivi des actions du* *CitésLab, autres ?*

*A compléter*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom Nom  | Responsable hiérarchique | Adresse mail | Téléphone |

Poste créé ou affecté « chef de projet CitésLab »

*Profil du poste*

* *Moyens mis à dispositions*
* *matériels, logistiques*
* *financiers*

*Recrutement*

* *choix et validation (recrutement ou désignation interne)*
* *type de contrat envisagé*
* *rémunération prévue*

|  |
| --- |
| **CITESLAB [territoire]** |
| **PRÉNOM NOM FONCTION** |  |
| **DATE DE PRISE DE POSTE** |  |
| **FORMATION/EXPERTISE** |  |
| **VILLE**  |  |
| **TÉLÉPHONE (Fixe + Portable)** |  | **E-mail de contact** |  |
| **TERRITOIRE D’INTERVENTION** | (NB total de QPV/QVA + NB total d’habitants concernés par l’action du CitésLab) |
| **TYPE DE CONTRAT (CDI, CDD)** |  |
| **REMUNERATION (Salaire annuel brut)** |  |
| **ENVIRONNEMENT/EQUIPEMENT** |  |

Objectifs fixés

*Qualitatifs / Quantitatifs*

*Principe : 70 % QPV/QVA – 30 % hors QPV/QVA*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N-1** | **N** | **N+1** | **N+2** |
| **PROSPECTION** |
| **Nombre d’actions de prospection directes** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| **Nombre d’actions de prospection indirectes** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| **Nombre d’intentionnistes** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| Répartition H/F |  |  |  |  |
| **Nombre d’entrepreneurs en devenir rencontrés** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| Répartition H/F |  |  |  |  |
| **Nombre d’entrepreneurs en activité rencontrés** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| Répartition H/F |  |  |  |  |
| **PREPARATION** |
| **Nombre d’entrepreneurs en devenir reçus en entretien, webinaires etc.** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| Répartition H/F |  |  |  |  |
| **Nombre d’entrepreneurs en activité reçus en entretien, webinaires etc.** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| Répartition H/F |  |  |  |  |
| **Nombre de projets désamorcés** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| Répartition H/F |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ORIENTATION** **VERS LES RESEAUX D’ACCOMPAGNEMENT** |
| **Nombre d’entrepreneurs en devenir orientés** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| **Nombre d’entrepreneurs en activité orientés** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| **ANIMATION** |
| **Nombre d’actions de réseautage, réunions partenariales, d’évènements** |  |  |  |  |
| **Nombre d’actions et évènements réalisés en direction du grand public, entrepreneurs etc.** |  |  |  |  |
| **Nombre de partenaires** |  |  |  |  |
| **SORTIES POSITIVES** |
| **Nombre d’entreprises créées** |  |  |  |  |
| QPV |  |  |  |  |
| Hors QPV |  |  |  |  |
| QVA |  |  |  |  |
| **Nombre d’entrepreneurs en devenir et en activité poursuivant le processus entrepreneurial via le CitésLab** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre d’entrepreneurs en devenir et en activité poursuivant le processus entrepreneurial via une autre structure** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de projet en pause ou reportés** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de projets abandonnés** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de retours en formation** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de retours à l’emploi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Autres à préciser** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Elèments de justification/ Commentaires éventuels :**

VOLONTAIRES DE L’ENTREPRENEURIAT

**ATTENTION**

**Si plusieurs demandes de volontaires merci de :**

**- Compléter la partie I & III autant de fois que de volontaires**

**- Présenter un budget prévisionnel du programme par Volontaires (1 budget par Binôme)**

PARTIE I - DESCRIPTION DE LA DEMANDE

|  |
| --- |
| Préciser la période d’engagement : du XX/XX/202X au XX/XX/202X |

|  |  |
| --- | --- |
| Coût du programme |  |
| Année 1 |  |
| Année 2 |  |
| Année 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de la demande totale |  |
| Année 1 |  |
| Année 2 |  |
| Année 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d’intervention Bpifrance  |  |
| Année 1 |  |
| Année 2 |  |
| Année 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autres cofinanceurs  | **Nom** | **Montant** | **Préciser Acquis/En cours/ A solliciter** |
| Année 1 |  |  |  |
| Année 2 |  |  |  |
| Année 3 |  |  |  |

PARTIE II – PRESENTATION DE LA DEMANDE

Avez-vous un agrément de service civique ?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OUI / NON** |
| La structure dispose d’un agrément  |  |
| Type d’agrément  |  |
| **SI NON,** |
| Agrément sollicité  |  |
| Recours à l’intermédiation envisagé  |  |
| Préciser le nom de la structure assurant l’intermédiation  |  |

* *Commentaires éventuels :*

Expérience

du service civique ?

[ ]  Débutant [ ]  Intermédiaire [ ]  Confirmé

Stagiaire(s), intérimaire(s) autres ?

[ ]  Débutant [ ]  Intermédiaire [ ]  Confirmé

* *Commentaires éventuels :*

Identification du tuteur

* **Nom et prénom :**
* **Fonction :**

*RH / Rôle en matière d’animation et suivi des actions du (des) Volontaire(s) de l’Entrepreneuriat ?*

PARTIE III – VOLONTAIRES DE L’ENTREPRENEURIAT

* Nombre de volontaires :
* Durée en mois de la mission :
* Date de début de la mission :
* Volume horaire hebdomadaire :
* Moyens mis à dispositions (matériels, logistiques, formation etc.)

|  |
| --- |
| **DEMANDE ACCUEIL DE VOLONTAIRES**  |
| **PRÉNOM NOM FONCTION DES VOLONTAIRES**  |  |  |
| **DEBUT PREVUE DE LA MISSION**  |  |
| **DUREE DE LA MISSION** |  |
| **FORMATION/EXPERTISE DU VOLONTAIRE**  |  |
| **VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE** |  |
| **VILLE**  |  |
| **TÉLÉPHONE** |  | **E-mail de contact** |  |
| **TUTEUR : NOM / Prénom / Titre / Coordonnées**  |   |
| **TERRITOIRES CONCERNES PAR L’ACTION DES VOLONTAIRES**  |  |  |
| **REMUNERATION PAR VOLONTAIRE** |  |
| **ENVIRONNEMENT/EQUIPEMENT** |  |

Présentation des missions confiées au(x) volontaires(s) de l’Entrepreneuriat